

# 児童発達支援自己評価表

## 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 3月 16日

事業所名 発達支援ルームPo・te・toひとくみ

|         |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|--|----|-----|---------|--------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | ○  |     |         |                          |
|         | 2 | 職員の配置数は適切であるか  | ○  |     |         |                          |
|         | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている             | ○  |     |         |                          |
|         | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | ○  |     |         |                          |
| 業務改善    | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している  | ○  |     |         |                          |
|         | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                              | ○  |     |         |                          |
|         | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | ○  |     |         |                          |

|          |    |  |   |  |  |             |
|----------|----|--|---|--|--|-------------|
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | ○ |  |  |             |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | ○ |  |  | 研修に参加し向上を図る |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | ○ |  |  |             |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | ○ |  |  |             |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○ |  |  |             |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | ○ |  |  |             |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | ○ |  |  |             |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | ○ |  |  |             |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している   | ○ |  |  |             |

|             |    |   |   |   |  |              |
|-------------|----|---|---|---|--|--------------|
|             | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                  | ○ |   |  |              |
|             | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                             | ○ |   |  |              |
|             | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている  | ○ |   |  |              |
|             | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している   | ○ |   |  |              |
| 関係機関や保<br>護 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                               | ○ |   |  |              |
|             | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている   | ○ |   |  |              |
|             | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | ○ |   |  | 必要に応じて対応していく |
|             | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている             |   | ○ |  | 必要に応じて対応していく |
|             | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                   | ○ |   |  |              |

|         |    |  |   |   |  |                   |
|---------|----|--|---|---|--|-------------------|
| 護者との連携  | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | ○ |   |  |                   |
|         | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   | ○ |   |  |                   |
|         | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある  |   | ○ |  | 今後、近隣の園と機会を増やしていく |
|         | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | ○ |   |  |                   |
|         | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | ○ |   |  |                   |
|         | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   |   | ○ |  | 外部講師を招き研修を行う      |
| 保護者への説明 | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○ |   |  |                   |
|         | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○ |   |  |                   |

|         |    |  |   |   |  |   |
|---------|----|--|---|---|--|---|
| 責任等     | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | ○ |   |  |   |
|         | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                               | ○ |   |  | 今後も保護者会を開催する                                    |
|         | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | ○ |   |  |   |
|         | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                           | ○ |   |  |   |
|         | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | ○ |   |  |   |
|         | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | ○ |   |  |   |
|         | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | ○ |   |  |   |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        |   | ○ |  | 緊急時、防犯については新たな動きも含めマニュアルを作成し、保護者に周知していただくように努める |
|         | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○ |   |  | 週単位で訓練を行い参加児童に偏りがないように実施する                      |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | ○ |   |  |   |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○ |   |  |   |

|    |    |  |   |  |  |           |
|----|----|--|---|--|--|-----------|
| 対応 | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○ |  |  |           |
|    | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○ |  |  | 研修に参加している |
|    | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ |  |  |           |

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 3 月 16 日

事業所名 発達支援ルームPo・te・toひとくみ

保護者等数(児童数) 4 回収数 2 割合 50 %

|                   |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | わから<br>ない | ご意見 | ご意見を踏まえた<br>対応 |
|-------------------|---|---|----|---------------|-----|-----------|-----|----------------|
| 環境・<br>体制<br>整備   | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 2  |               |     |           |     |                |
|                   | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 2  |               |     |           |     |                |
|                   | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 1  |               |     | 1         |     |                |
|                   | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 2  |               |     |           |     |                |
| 適切<br>な<br>支<br>援 | 5 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 2  |               |     |           |     |                |
|                   | 6 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 1  |               |     | 1         |     |                |

|          |    |  |   |  |   |                             |                     |
|----------|----|--|---|--|---|-----------------------------|---------------------|
| の提供      | 7  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか   | 2 |  |   |                             |                     |
|          | 8  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   | 2 |  |   |                             |                     |
|          | 9  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか   |   |  | 2 |                             | 今後、近隣の園と連携し機会を作っていく |
| 保護者への説明等 | 10 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 2 |  |   |                             |                     |
|          | 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 2 |  |   |                             |                     |
|          | 12 | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか  | 2 |  |   | 講演会など親が障害について学べる機会がもっとあると良い | 外部講師を招き研修を行う        |
|          | 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                                    | 2 |  |   |                             |                     |
|          | 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 2 |  |   |                             |                     |
|          | 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか  | 1 |  |   | 1                           | 今後も保護者会を行う          |

|         |    |   |   |  |   |   |   |
|---------|----|---|---|--|---|---|---|
|         | 16 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 2 |  |   |   |   |
|         | 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 2 |  |   |   |   |
|         | 18 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 1 |  |   | 1 |   |
|         | 19 | 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 2 |  |   |   |   |
| 非常時等の対応 | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか          | 1 |  |   | 1 | 緊急時、防犯については新たな動きも含めマニュアルを作成し、保護者に周知していただくように努める |
|         | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか   | 1 |  | 1 |   | 週単位で訓練を行い参加児童に偏りがないように実施する                      |
| 満足度     | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 2 |  |   |   |   |
|         | 23 | 事業所の支援に満足しているか  | 2 |  |   |   |   |

|          |    | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など    |
|----------|----|---|----|-----|------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | ○  |     |                        |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |     |                        |
|          | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか   |    | ○   | バリアフリー化はできていない為、移転を検討中 |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか   | ○  |     |                        |
| 業務改善     | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか  | ○  |     |                        |
|          | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | ○  |     |                        |
|          | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   | ○  |     |                        |
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか   | ○  |     |                        |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | ○  |     | 研修に参加し向上を図る            |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |     |                        |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | ○  |     |                        |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |     |                        |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | ○  |     |                        |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | ○  |     |                        |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | ○  |     |                        |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |     |                        |

|              |    |   |   |  |                |
|--------------|----|---|---|--|----------------|
|              | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか   | ○ |  |                |
|              | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか  | ○ |  |                |
|              | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか   | ○ |  |                |
|              | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか  | ○ |  |                |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか  | ○ |  |                |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか  | ○ |  |                |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                          | ○ |  |                |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                      | ○ |  |                |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○ |  |                |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○ |  |                |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか   | ○ |  |                |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | ○ |  |                |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか  | ○ |  |                |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | ○ |  |                |
|              | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか   | ○ |  | 外部講師を呼び研修を行いたい |
| 保護者への説明      | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○ |  |                |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ |  |                |

|                                 |    |   |   |  |   |
|---------------------------------|----|---|---|--|---|
| 責<br>任<br>等                     | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○ |  |   |
|                                 | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                               | ○ |  | 今後も保護者会などの機会を増やす                                |
|                                 | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ |  |   |
|                                 | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                           | ○ |  |   |
|                                 | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | ○ |  |   |
|                                 | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○ |  |   |
|                                 | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | ○ |  |   |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | ○ |  | 緊急時、防犯については新たな動きも含めマニュアルを作成し、保護者に周知していただくように努める |
|                                 | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |  | 週単位で実施し、参加児童に偏りがないように努める                        |
|                                 | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか  | ○ |  |   |
|                                 | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | ○ |  |   |
|                                 | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |  |   |
|                                 | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |  | 研修に参加している                                       |
|                                 | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○ |  |   |

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 3月 16日

事業所名 発達支援ルーム ひとくみ 保護者等数(児童数) 33 回収数 16 割合 50 %

|                   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                             | ご意見を踏まえた<br>対応                       |
|-------------------|---|----|---------------|-----|-------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備   | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 14 |               |     | 2     |                                 |                                      |
|                   | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 13 | 1             |     | 2     |                                 |                                      |
|                   | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 7  | 1             |     | 8     |                                 | 建物の構造上バリアフリーではない為もう一つの事業所と使い分けを行っている |
| 適切な<br>支援の<br>提供  | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | 14 | 1             |     | 1     |                                 |                                      |
|                   | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | 15 | 1             |     |       |                                 |                                      |
|                   | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  | 1  | 3             |     | 12    |                                 | 交流会は行ったものの回数が少なかったため今後は機会を増やしていきたい   |
| 保護者<br>への<br>説明等  | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 15 | 1             |     |       |                                 |                                      |
|                   | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 14 | 2             |     |       |                                 |                                      |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 15 | 1             |     |       |                                 |                                      |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 5  | 3             | 2   | 6     | 研修会嬉しかったです                      | 今後は茶話会、懇談会など機会を増やしていきたい              |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4  | 1             |     | 11    |                                 |                                      |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 12 | 1             |     | 3     |                                 |                                      |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 13 | 1             |     | 2     |                                 |                                      |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 15  | 1  |               |     |       |                                 |                                      |
| 非常時<br>等の<br>対応   | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 1  | 1             | 1   | 13    |                                 |                                      |
|                   | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  |    | 1             | 1   | 14    |                                 |                                      |
| 満足<br>度           | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 15 | 1             |     |       | だいたい楽しく通っているが本人の体調や気分により行き渋りがある | 体調に合わせて対応致します                        |
|                   | 18 事業所の支援に満足しているか   | 16 |               |     |       |                                 |                                      |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 3月16日

事業所名 発達支援ルームPo・te・toひとくみ

|                  |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標        |
|------------------|----|--|----|-----|---------|-------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | ○  |     |         |                                     |
|                  | 2  | 職員の配置数は適切である   | ○  |     |         |                                     |
|                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           |    | ○   |         | 借家の為、バリアフリー化はできておらず、2事業所で使い分けを行っている |
| 業務改善             | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                | ○  |     |         |                                     |
|                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | ○  |     |         |                                     |
|                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | ○  |     |         |                                     |
|                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             | ○  |     |         |                                     |
|                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | ○  |     |         | 積極的に研修に参加する                         |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | ○  |     |         |                                     |
|                  | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | ○  |     |         |                                     |
|                  | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | ○  |     |         |                                     |
|                  | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | ○  |     |         |                                     |
|                  | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | ○  |     |         |                                     |
|                  | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している            | ○  |     |         |                                     |
|                  | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | ○  |     |         |                                     |
|                  | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している        | ○  |     |         |                                     |
|                  | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                    | ○  |     |         |                                     |
|                  | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                  | ○  |     |         |                                     |
|                  | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている                         | ○  |     |         |                                     |

|              |    |   |   |   |  |                         |
|--------------|----|---|---|---|--|-------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | ○ |   |  |                         |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | ○ |   |  |                         |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | ○ |   |  |                         |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | ○ |   |  | 必要に応じて行っている             |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | ○ |   |  | 必要に応じて行っている             |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | ○ |   |  |                         |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 |   | ○ |  | 他事業所との交流の機会を増やしていく      |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している   | ○ |   |  | 開催される研修に参加する            |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | ○ |   |  |                         |
| 保護者への説明責任等   | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       |   | ○ |  | 外部講師を招き講習会を行う           |
|              | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                      | ○ |   |  |                         |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | ○ |   |  |                         |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                          | ○ |   |  | 懇談会など親同士が気軽に話せる場をまた企画する |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している    | ○ |   |  |                         |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                      | ○ |   |  |                         |
|              | 35 | 個人情報に十分注意している   | ○ |   |  |                         |
|              | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                  | ○ |   |  |                         |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                    | ○ |   |  |                         |

|         |    |  |   |   |  |  |
|---------|----|--|---|---|--|--|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                |   | ○ |  | 年数回の訓練ではなく週単位で訓練を行い参加児童の偏りをなくす。マニュアルを作成し保護者にも周知する。 |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○ |   |  | 年数回の訓練ではなく週単位で訓練を行い参加児童の偏りをなくす。                    |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○ |   |  |  |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | ○ |   |  |  |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | ○ |   |  |  |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○ |   |  |  |

# 児童発達支援自己評価表

## 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 3月 16日

事業所名 発達支援ルームPo・te・toふたくみ

|         |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|--|----|-----|---------|--------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | ○  |     |         |                          |
|         | 2 | 職員の配置数は適切であるか  | ○  |     |         |                          |
|         | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている             | ○  |     |         |                          |
|         | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | ○  |     |         |                          |
| 業務改善    | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している  | ○  |     |         |                          |
|         | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                              | ○  |     |         |                          |
|         | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | ○  |     |         |                          |

|          |    |  |   |  |  |             |
|----------|----|--|---|--|--|-------------|
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | ○ |  |  |             |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | ○ |  |  | 研修に参加し向上を図る |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | ○ |  |  |             |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | ○ |  |  |             |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○ |  |  |             |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | ○ |  |  |             |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | ○ |  |  |             |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | ○ |  |  |             |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している   | ○ |  |  |             |

|             |    |   |   |   |  |              |
|-------------|----|---|---|---|--|--------------|
|             | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                  | ○ |   |  |              |
|             | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                             | ○ |   |  |              |
|             | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている  | ○ |   |  |              |
|             | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している   | ○ |   |  |              |
| 関係機関や保<br>護 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                               | ○ |   |  |              |
|             | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている   | ○ |   |  |              |
|             | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | ○ |   |  | 必要に応じて対応していく |
|             | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている             |   | ○ |  | 必要に応じて対応していく |
|             | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                   | ○ |   |  |              |

|         |    |  |   |   |  |                   |
|---------|----|--|---|---|--|-------------------|
| 護者との連携  | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | ○ |   |  |                   |
|         | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   | ○ |   |  |                   |
|         | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある  |   | ○ |  | 今後、近隣の園と機会を増やしていく |
|         | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | ○ |   |  |                   |
|         | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | ○ |   |  |                   |
|         | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   |   | ○ |  | 外部講師を招き研修を行う      |
| 保護者への説明 | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○ |   |  |                   |
|         | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○ |   |  |                   |

|         |    |  |   |   |  |   |
|---------|----|--|---|---|--|---|
| 責任等     | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | ○ |   |  |   |
|         | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                               | ○ |   |  | 今後も保護者会を開催する                                    |
|         | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | ○ |   |  |   |
|         | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                           | ○ |   |  |   |
|         | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | ○ |   |  |   |
|         | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | ○ |   |  |   |
|         | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | ○ |   |  |   |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        |   | ○ |  | 緊急時、防犯については新たな動きも含めマニュアルを作成し、保護者に周知していただくように努める |
|         | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○ |   |  | 週単位で訓練を行い参加児童に偏りがないように実施する                      |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | ○ |   |  |   |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○ |   |  |   |

|    |    |  |   |  |  |           |
|----|----|--|---|--|--|-----------|
| 対応 | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○ |  |  |           |
|    | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○ |  |  | 研修に参加している |
|    | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ |  |  |           |

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 3 月 16 日

事業所名 発達支援ルームPo・te・toふたくみ

保護者等数(児童数) 12 回収数 5 割合 41 %

|                   |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見 | ご意見を踏まえた<br>対応 |
|-------------------|---|---|----|---------------|-----|-----------|-----|----------------|
| 環境・<br>体制<br>整備   | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 5  |               |     |           |     |                |
|                   | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 5  |               |     |           |     |                |
|                   | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 5  |               |     |           |     |                |
|                   | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 4  | 1             |     |           |     |                |
| 適切<br>な<br>支<br>援 | 5 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 5  |               |     |           |     |                |
|                   | 6 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 5  |               |     |           |     |                |

|          |    |  |   |   |   |   |                     |
|----------|----|--|---|---|---|---|---------------------|
| の提供      | 7  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか   | 4 |   |   | 1 |                     |
|          | 8  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   | 4 | 1 |   |   |                     |
|          | 9  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか   |   |   | 2 | 3 | 今後、近隣の園と連携し機会を作っていく |
| 保護者への説明等 | 10 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 5 |   |   |   |                     |
|          | 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 5 |   |   |   |                     |
|          | 12 | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか  | 1 | 2 |   | 2 | 外部講師を招き研修を行う        |
|          | 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                                    | 5 |   |   |   |                     |
|          | 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 5 |   |   |   |                     |
|          | 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか  | 2 | 2 |   | 1 | 今後も保護者会を行う          |

|         |    |   |   |   |   |   |   |
|---------|----|---|---|---|---|---|---|
|         | 16 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 5 |   |   |   |   |
|         | 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 5 |   |   |   |   |
|         | 18 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 5 |   |   |   |   |
|         | 19 | 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 5 |   |   |   |   |
| 非常時等の対応 | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか          | 1 | 2 |   | 2 | 緊急時、防犯については新たな動きも含めマニュアルを作成し、保護者に周知していただくように努める |
|         | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか   |   | 2 | 1 | 3 | 週単位で訓練を行い参加児童に偏りがないように実施する                      |
| 満足度     | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 4 | 1 |   |   |   |
|         | 23 | 事業所の支援に満足しているか  | 5 |   |   |   |   |

|          |    | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|----------|----|---|----|-----|---------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | ○  |     |                     |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |     |                     |
|          | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか   | ○  |     |                     |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか   | ○  |     |                     |
| 業務改善     | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか  | ○  |     |                     |
|          | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | ○  |     |                     |
|          | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   | ○  |     |                     |
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか   | ○  |     |                     |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | ○  |     | 研修に参加し向上を図る         |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |     |                     |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | ○  |     |                     |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |     |                     |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | ○  |     |                     |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | ○  |     |                     |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | ○  |     |                     |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |     |                     |

|              |    |   |   |  |                  |
|--------------|----|---|---|--|------------------|
|              | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか   | ○ |  |                  |
|              | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか  | ○ |  |                  |
|              | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか   | ○ |  |                  |
|              | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか  | ○ |  |                  |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか  | ○ |  |                  |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか  | ○ |  |                  |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                          | ○ |  |                  |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                      | ○ |  |                  |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○ |  |                  |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○ |  |                  |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか   | ○ |  |                  |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | ○ |  | 今後は交流会の機会を増やしていく |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか  | ○ |  |                  |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | ○ |  |                  |
| 保護者への説明      | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか   | ○ |  | 外部講師を呼び研修を行いたい   |
|              | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○ |  |                  |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ |  |                  |

|                                 |    |   |   |  |   |
|---------------------------------|----|---|---|--|---|
| 責<br>任<br>等                     | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○ |  |   |
|                                 | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                               | ○ |  | 今後も保護者会などの機会を増やす                                |
|                                 | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ |  |   |
|                                 | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                           | ○ |  |   |
|                                 | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | ○ |  |   |
|                                 | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○ |  |   |
|                                 | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | ○ |  |   |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | ○ |  | 緊急時、防犯については新たな動きも含めマニュアルを作成し、保護者に周知していただくように努める |
|                                 | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |  | 週単位で実施し、参加児童に偏りがないように努める                        |
|                                 | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか  | ○ |  |   |
|                                 | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | ○ |  |   |
|                                 | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |  |   |
|                                 | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |  | 研修に参加している                                       |
|                                 | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○ |  |   |

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 3月 16日

事業所名 発達支援ルーム ふたぐみ 保護者等数(児童数) 36 回収数 13 割合 27 %

|                   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見  | ご意見を踏まえた<br>対応                     |
|-------------------|---|----|---------------|-----|-------|--|------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備   | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 9  | 2             |     | 2     | 3.4人いると狭く感じる   | 天気が良い日は戸外で運動をする<br>移転も考えている        |
|                   | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 10 | 2             |     | 1     | 看護師、PT、OTなどの専門職員が関わって下さるので相談、アドバイスを頂けることが親子共にとても助かっている |                                    |
|                   | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 6  | 3             |     | 4     |  | 手すりの設置を思案する                        |
| 適切な<br>支援の<br>提供  | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | 12 |               |     | 1     |  |                                    |
|                   | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | 11 | 1             |     | 1     |  |                                    |
|                   | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  | 1  | 7             | 2   | 3     |  | 交流会は行ったものの回数が少なかったため今後は機会を増やしていきたい |
| 保護者<br>への<br>説明等  | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 12 | 1             |     |       |  |                                    |
|                   | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 12 | 1             |     |       |  |                                    |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 12 | 1             |     |       |  |                                    |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 6  | 3             |     | 4     | 懇談会など親同士が気軽に話せる場をまた企画して欲しい                             | 今後は茶話会、懇談会など機会を増やしていきたい            |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8  | 2             |     | 3     |  |                                    |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 12 | 1             |     |       |  |                                    |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 12 | 1             |     |       |  |                                    |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 11  |    |               | 2   |       |  |                                    |
| 非常時<br>等の<br>対応   | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 6  | 3             |     | 4     |  | 週単位で避難訓練を行いマニュアルを作成し保護者に周知する       |
|                   | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 4  | 2             | 1   | 6     |  | 週単位で避難訓練を行いマニュアルを作成し保護者に周知する       |
| 満足<br>度           | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 9  | 4             |     |       |  |                                    |
|                   | 18 事業所の支援に満足しているか   | 12 | 1             |     |       | おやつ、昼食をとれるようにして欲しい                                     |                                    |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 3月16日

事業所名 発達支援ルームPo・te・toふたくみ

|                      |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                                   |
|----------------------|----|--|----|-----|---------|--|
| 環境・<br>体制<br>整備      | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係<br>で適切である                                      | ○  |     |         | 人数が多いと狭く感じる  |
|                      | 2  | 職員の配置数は適切である   | ○  |     |         | 看護師、PT、OTなどの専門職員が関わっ<br>て下さるので相談、アドバイスを頂けること<br>が親子共にとても助かっている |
|                      | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化<br>の配慮が適切になされている                               | ○  |     |         |  |
| 業務<br>改善             | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目<br>標設定と振り返り)に、広く職員が参画して<br>いる                | ○  |     |         |  |
|                      | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりア<br>ンケート調査を実施して保護者等の意向等<br>を把握し、業務改善につなげている     | ○  |     |         |  |
|                      | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報や<br>ホームページ等で公開している                               | ○  |     |         |  |
|                      | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を<br>業務改善につなげている                                 | ○  |     |         |  |
|                      | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機<br>会を確保している                                    | ○  |     |         |  |
| 適切<br>な支<br>援の<br>提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護<br>者のニーズや課題を客観的に分析した上で、<br>放課後等デイサービス計画を作成している | ○  |     |         |  |
|                      | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するため<br>に、標準化されたアセスメントツールを使用<br>している                 | ○  |     |         |  |
|                      | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行って<br>いる   | ○  |     |         |  |
|                      | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫<br>している   | ○  |     |         |  |
|                      | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をき<br>め細やかに設定して支援している                             | ○  |     |         |  |
|                      | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団<br>活動を適宜組み合わせ放課後等デイサー<br>ビス計画を作成している            | ○  |     |         |  |
|                      | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、<br>その日行われる支援の内容や役割分担に<br>ついて確認している             | ○  |     |         |  |
|                      | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを<br>し、その日行われた支援の振り返りを行い、<br>気付いた点等を共有している        | ○  |     |         |  |
|                      | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを<br>徹底し、支援の検証・改善につなげている                        | ○  |     |         |  |
|                      | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等<br>デイサービス計画の見直しの必要性を判断<br>している                  | ○  |     |         |  |
|                      | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組<br>み合わせて支援を行っている                                | ○  |     |         |  |

|              |    |   |   |   |  |                            |
|--------------|----|---|---|---|--|----------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | ○ |   |  |                            |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | ○ |   |  |                            |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | ○ |   |  | 必要に応じて行う                   |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | ○ |   |  | 必要に応じて行う                   |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | ○ |   |  | 必要に応じて行う                   |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | ○ |   |  |                            |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 |   | ○ |  | 他事業所との交流の機会を増やしていく         |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している   | ○ |   |  |                            |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | ○ |   |  |                            |
| 保護者への説明責任等   | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       |   | ○ |  | 外部講師を招き講習会を行う              |
|              | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                      | ○ |   |  |                            |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | ○ |   |  |                            |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                          | ○ |   |  | 懇談会など親同士が気軽に話せる場をまた企画して欲しい |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している    | ○ |   |  |                            |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                      | ○ |   |  |                            |
|              | 35 | 個人情報に十分注意している   | ○ |   |  |                            |
|              | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                  | ○ |   |  |                            |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                    | ○ |   |  |                            |

|         |    |  |   |  |  |  |
|---------|----|--|---|--|--|--|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | ○ |  |  |  |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○ |  |  |  |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○ |  |  |  |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | ○ |  |  |  |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | ○ |  |  |  |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○ |  |  |  |